

от \_\_\_\_\_

(ФИО, должность работника)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО работника)

(адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению **детскому саду комбинированного вида № 22 села Успенского муниципального образования Успенский район, расположенный по адресу: 352450, РФ, Краснодарский край, Успенский район, село Успенское, ул.Загвоздкина, 35а, на обработку моих персональных данных.** Обработка включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, в том числе передачу третьим лицам; предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, трансграничную передачу персональных данных, уничтожение персональных данных в документальной и/или электронной форме, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Для обработки в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- предоставление информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставление информации в медицинские учреждения, в страховые компании;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции).

**Согласен/согласна на обработку следующих персональных данных:** паспортные данные; данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; данные документа воинского учета; документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышения квалификации; анкетные данные (автобиография); данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия; данные трудового договора и соглашений к нему; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении; данные личной карточки по форме Т-2; данные документов о прохождении мною аттестации; фотографии (также с целью размещения на официальном сайте); сведения о членах семьи, семейное положение; адрес электронной почты, номер телефона; сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)