

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол № 2 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ детский сад №22 села  
Успенского

\_\_\_\_\_ Н.А.Макарова

Приказ МАДОУ детский сад №22 села  
Успенского от 30.08.2023 г. № 101

## **«Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»; Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.6. Администрация, совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.7. Настоящие правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

## **2 2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие Организацию, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.9. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в Организации образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

## **3. Режим работы ДОУ**

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДОУ.

3.2. ДОУ работает с 7.00 до 17.30 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.3. Группы работают в соответствии с утвержденным годовым календарным планом работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.4. Основу образовательной деятельности в Организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в Организации распорядок и режим занятий.

3.5. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 9.00 часов (в исключительных случаях воспитанники принимаются в ДОУ после 9.00 при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

3.6. Допускается посещение ребенком ДОУ (при необходимости) по гибкому графику, по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Приводят в Организацию и забирают из Организации воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Организации заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом Организации. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Организации об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы.

3.8. Работники Организации обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из Организации.

3.9. В случаях, когда воспитанника в Организации привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Организации. Заведующий Организации в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.10. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из Организации: - до 17.30 из группы.

#### **4. Правила приема Организации**

4.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Организации не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в Организацию здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в организацию только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В Организации запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в Организации.

#### **5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают Организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть: - два пакета для хранения чистого и использованного белья; - сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и

надевать ее самостоятельно); - сменная одежда, в том числе с учетом времени года; - расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок); - спортивная форма и обувь.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»: продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

6.2. Расписание совместной образовательной деятельности составляется с учетом психических и физиологических особенностей детей каждой возрастной группы.

6.3. Продолжительность совместной образовательной деятельности составляет: в группе раннего возраста – 10 минут; в младшей группе - 15 минут; в средней группе - 20 минут; в старшей группе - 25 минут; в подготовительной к школе группе - 30 минут. В середине времени, отведенного на совместную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами совместную образовательную деятельность составляет 10 минут.

6.4. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, либо к старшему воспитателю

## **7. Правила организации питания**

7.1. Организация организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее, чем на 2 недели и разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОУ.

7.3. Меню в ДОУ составляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.09.2020 № 32, и размещается на информационном стенде в фойе или на информационном стенде входной группы.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации по организации питания.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОУ.

## **8. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

8.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы.

8.2. В Организации запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне Организации.

8.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием образовательной деятельности.

## **9. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

9.1. Педагогические и иные работники Организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Организации, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Организации, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Организацией.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Организации по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя Организации к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.4. На утренниках Организации может присутствовать один родитель (законный представитель) воспитанника согласно с условиями соблюдения санитарных норм.

9.5. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Организации обязаны объяснять воспитанникам то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Организации и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

9.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Организации и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

## **10. Правила безопасности**

10.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Организации осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При

парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Организации.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

10.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в Организации вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

10.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застёжек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям. Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

10.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

10.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Организации на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Организации и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

10.8. В помещениях и на территории Организации запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ и аналогов и других одурманивающих веществ.

10.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из Организации с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего Организации, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка. Заведующий Организации вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

10.10. Родителям нельзя отвлекать воспитателя во время рабочего дня в связи с тем, что воспитатель несет ответственность за безопасность и здоровья ребенка. В случае необходимости воспитатель сам свяжется с родителем.