

ПРИКАЗ

от 09.01.2023 г.

№ 50

О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств в МАДОУ детском саду № 22 села Успенского

В целях протидодействия коррупции в сфере образования, соблюдения действующего законодательства в части оказания платных образовательных услуг

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по недопущению незаконных сборов денежных средств (приложение), а также меры реагирования при наличии подобных фактов, разместить его в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ДООУ (ответственный за противодействие коррупции ст. воспитатель М.С. Лозовая).
2. Проводить ревизию размещенных в ДООУ ящиков а для обращений по противодействию коррупции еженедельно (ответственный за противодействие коррупции ст. воспитатель М.С. Лозовая).
3. Периодически проводить анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам привлечения денежных средств (ответственный за противодействие коррупции ст. воспитатель М.С. Лозовая).
4. Запретить репетиторство педагогов со своими воспитанниками, исключить возможность использования площадей ДООУ для репетиторства.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 22
села Успенского



Н.А. Макарова

С приказом ознакомлены и согласны:

09.01.2023 *М.С. Лозовая*

План работы
по недопущению незаконных сборов денежных средств
в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Издание приказа о проведении разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ	Заведующий ДОУ	январь
3	Разработка плана работы по недопущению незаконных сборов	Заведующий ДОУ	январь
4	Разработка анкеты для родителей по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Старший воспитатель	Январь
5	Проведение анкетирования среди родителей по вопросу привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	Старший воспитатель	февраль
6	Размещение на сайте ДОУ плана работы по недопущению незаконных сборов и формы анкеты	Старший воспитатель	январь
7	Размещение на информационных стендах ДОУ данных Горячей линии по вопросам незаконных сборов денежных средств и оказанию платных образовательных услуг	Старший воспитатель	Постоянно
8	Обеспечение каждой группы информационными памятками для родителей	Старший воспитатель	Постоянно
9	Проведение беседы с педагогическими работниками по недопущению незаконных сборов	Заведующий ДОУ	Постоянно
10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующая ДОУ	Постоянно
11	Информирование работников о ответственности за нарушение антикоррупционных требований на заседаниях трудового коллектива	Заведующая ДОУ	По плану
12	Мониторинг работы Почты доверия	Старший воспитатель	Еженедельно
13	Ознакомление работников с мерами реагирования при наличии фактов незаконных сборов	Заведующая ДОУ	Ежеквартально
14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Старший воспитатель	Ежеквартально
15	Ознакомление с обязанностями работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	Заведующая ДОУ	Ежеквартально