

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида №22 села Успенского муниципального образования
Успенский район

352450 Краснодарский край, Успенский район, село Успенское, улица Загвоздкина, 35а

ПРИКАЗ

от 09.01.2023г

№ 49

**О назначении ответственного за реализацию антикоррупционной политики
в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от
25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Лозовую М.С., ст.воспитателя, ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского.
2. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики (Приложение 1)
3. Ответственному лицу выполнять следующие функции в части возложенных обязанностей:
 - обеспечение соблюдения сотрудниками ДОО, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОО;
 - рассматривать обращения среди сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников о коррупции;
 - проводить мониторинг по выявлению коррупционных действий в деятельности ДОО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад №22
села Успенского



Н.А.Макарова

09.01.2023

М.С.

Лозова М.С.

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского

1. Общие положения:

В своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;

Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ;

настоящими функциональными обязанностями

1.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МАДОУ.

2. Функциональные обязанности:

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ.

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МАДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МАДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МАДОУ.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции. Вносит предложения на рассмотрение Совета педагогов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МАДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего МАДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.9. Сообщает заведующему МАДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.10. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений:

3.1. Уведомление заведующего МАДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ (далее - ответственный) или направления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МАДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МАДОУ.

4. Ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МАДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение МАДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.