

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МАДОУ детский сад №22
села Успенского

Н.А.Макарова

Приказ МАДОУ детский сад №22 села
Успенского от 01.09.2020 г. № 132



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного
вида № 22 села Успенского муниципального образования
Успенский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законом Краснодарского края от 16.07.2013г. №270-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 муниципального образования Успенский район.

Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее- Учреждение), создается в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

Положение о Совете, изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Совете Учреждения, и вводятся в действие приказом Заведующего. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 1) разработка Устава Учреждения, внесение дополнений и изменений к нему;
- 2) разработка и согласование локальных актов Учреждения;

- 3) определение основных направлений развития Учреждения;
- 4) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- 5) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ, стимулирование труда его работников;
- 6) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания воспитанников, сохранение и укрепление их здоровья, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- 7) по вопросам, для которых Уставом Учреждения, Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Рассматривает ежегодные отчеты о результатах воспитательно-образовательной работы.

Привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

Утверждает программу развития Учреждения.

Контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования.

Совместно с администрацией Учреждения создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей).

Согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Учреждении.

Согласовывает Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Определяет состав Наблюдательного совета Учреждения.

Принимает локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией.

3. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- 1) представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- 2) работников Учреждения, в том числе представителя профсоюзной организации Учреждения;
- 3) руководитель входит в состав Совета автоматически (по должности);
- 4) представителей местной общественности (кооптированных членов).
- 5) из числа работников Учреждения создается комиссия в количестве 5 человек для распределения премиальных, доплаты стимулирующего характера.

В Совет Учреждения не могут входить следующие лица: лишенные родительских прав; имеющие судебные запрещения заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по решению

суда недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение уголовного преступления.

Общая численность Совета определяется настоящим Уставом. Совет создается в составе не менее 5 и не более 11 человек. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов Совета Учреждения, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета Учреждения.

Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации Учреждения рассматриваются в присутствии заявителя.

Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта Совет учреждения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей). В порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, проект локального нормативного акта направляется представительному органу работников Учреждения.

В случае если совет родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в Совет Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта, Заведующий принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) или выборного органа первичной профсоюзной организации

не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его изменению, Заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются Заведующим (приказом Заведующего либо проставлением грифа «Утверждаю», «Утверждено», «Согласовано») в течение трёх рабочих дней с даты поступления, вступает в силу с даты принятия. О принятых локальных нормативных актах обязательно извещаются участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), в 5-ти дневный срок с момента принятия данного акта.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, проставленная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локальным нормативным актом.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только с соблюдением процедуры принятия локальных нормативных актов; отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые Советом Учреждения с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Учреждения.

На заседании Совета учреждения ведется протокол.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Совет учреждения имеет право:

направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в Учреждении на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей;

заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления, участников образовательного процесса;

направлять членов Совета Учреждения для осуществления общественной экспертизы.

Члены Совета Учреждения имеют право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Учреждения, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
рекомендовать заведующему Учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
досрочно выйти из состава Совета Учреждения;
могут быть выведены из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;
при отзыве представителя учредителя;
при увольнении с работы руководителя Учреждения, увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

Члены Совета учреждения обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами Учреждения.

Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Бюджетном учреждении;
- упрочение общественного признания деятельности учреждения;
- за достоверность публичного доклада.

Решения Совета учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Ежегодные планы работы Совета Учреждения, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

Заседания и решения Совета Учреждения оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета Учреждения.

Протокол не позднее десяти дней после завершения заседания распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.