

П Р И К А З

01.03. 2023 г.

№ 74

О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 № 236»,

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского
2. Утвердить настоящие изменения Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского
3. Признать настоящий приказ вступившим в силу с момента его подписания, кроме пункта 2,3,4,5,6, которые вступают в силу с 01.04.2024, и действует до 28.06.2026 г.
4. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте ДОУ. Ответственный: Лозовая М.С. ст.воспитатель.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
детским садом №22 села Успенского

Н.А. Макарова

Согласовано:
Председатель ДПО
МАДОУ детского сада №22
села Успенского
С.А. Бибко

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 2 от 03.03.2023 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ детским садом №22
села Успенского
Н.А. Макарова
Приказ МАДОУ детским садом №22 села
Успенского от 03.03.2023 г. № 74

Изменения в правила приема обучающихся (воспитанников)
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского

1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Настоящие Правила обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от двух месяцев до восьми лет, а также проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Успенский район о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Успенский район».

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ (Краснодарского края), патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст.7598; 2021, № 18, ст.3071)».

2. Пункт 26 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.»

3. Пункт 27 абзац 7 изложить в следующей редакции:

«свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка».

4. Приложение 1 «Форма заявления о приеме ребенка в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского» в строке: «Свидетельство о рождении» заменить на «Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка»

5. Приложение 4 «Расписка о приеме документов для приема ребенка в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского» в строке 3 заменить на «Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка».

6. Приложение 5 «Форма заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей), воспитанников» в строке «Данные свидетельства о рождении ребенка» заменить на «Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка».

к правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 22 села
Успенского муниципального образования
Успенский район

ФОРМА

Заявления о приеме ребенка в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 22 села Успенского муниципального образования
Успенский район

Заведующей МАДОУ детский сад №22
села Успенского Макаровой Н.А.

от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
без сокращений)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(о приеме в образовательную организацию)

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения «__» _____ 20__ г.,

в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского с «__» _____ 20__ г.

Направленность группы общеразвивающая компенсирующая

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес проживания ребенка: _____
(сведения о регистрации ребенка по месту жительства)

или по месту пребывания: субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама:

_____ (ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи)

Место

проживания: _____

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Папа: _____
(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия, номер, дата выдачи)

Место проживания: _____

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Опекун: _____

На основании: _____
(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки)

Язык образования: выбираю для обучения по образовательным программам русский, как родной язык

_____ (указать язык образования, из числа языков народов РФ)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Да Нет (нужное отметить)

Режим пребывания ребенка в образовательной организации 10,5 -12 часов.

Желаемая дата приема в МАДОУ детский сад № 22 _____

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись родителя/законного представителя)

Я подтверждаю ознакомление с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями МАДОУ детский сад № 22 села Успенского,

мама _____ / _____
(ФИО) (подпись)

папа _____ / _____
(ФИО) (подпись)

опекун _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

мама _____ / _____
(ФИО) (подпись)

папа _____ / _____
(ФИО) (подпись)

ДОКУМЕНТ ВСТУПАЕТ В СИЛУ С 01.04.2024г

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 22 села
Успенского муниципального образования
Успенский район

ФОРМА

РАСПИСКА

о приеме документов для приема ребенка в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 села Успенского
муниципального образования Успенский район

Регистрационный № заявления _____

Дата выдачи _____

№	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/ листов
1	Заявление родителей (законных представителей)	Подлинник	
2	Направление на зачисления управления образованием	Подлинник	
3	Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Копия	
5	Паспорт родителя (законного представителя)	Копия	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	Копия	
7	Заключение ПМПК	Подлинник/ Копия	
8			
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			

Итого:		
--------	--	--

Документ передал: _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(Ф.И.О.) подпись дата

Документ принял: _____ « ____ » _____ 20 __ г.
(Ф.И.О.) подпись дата

Заведующий МАДОУ
детским садом №22 села Успенского

Н.А.Макарова

ДОКУМЕНТ ВСТУПАЕТ В СИЛУ С 01.04.2024г

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида № 22 села
Успенского муниципального образования
Успенский район

ФОРМА

Заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
воспитанников

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, ниже подписавший(ая)ся

(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____ выдан
« ____ » _____ 20 __ г.,

(наименование органа, выдавшего документ; дата выдачи)
являющий(ая)ся родителем, (законным представителем) ребенка, в соответствии с частью 1 статьи 6
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на
обработку муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детскому
саду комбинированного вида № 22 села Успенского муниципального образования Успенский
район (далее – МАДОУ), расположенному по адресу: 352450, Россия, Краснодарский край,
Успенский район, с. Успенское, ул. Загвоздкина, 35 а, моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

проживающего(ей) по
адресу: _____.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- сведения о страховом медицинском полисе;
- данные СНИЛС

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- данные СНИЛС
- адрес места жительства;
- контактные телефоны.
- образование;
- семейное, социальное, имущественное положение, и другие данные.

Я предоставляю МАДОУ право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ.

Дата _____

Личная подпись _____