

РАССМОТРЕНО:

на Общем собрании ДООУ

Протокол № 11

от « 11 » 01 2021 г.

Председатель ПК

Е.И. Савенкова



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МАДОУ

детский сад № 22 села Успенского

СОГЛАСОВАНО:

Н.А. Макарова

Приказ № 58 от 11.01.2021г

## Положение о Совете по питанию

муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
комбинированного вида № 22 села Успенского  
муниципального образования Успенский район

с. Успенское  
2021г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы Совета по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 села Успенского муниципального образования Успенский район (далее Совет по питанию).

1.2. Совет по питанию является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников МАДОУ детского сада № 22 села Успенского.

1.3. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г №213Н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением главного государственного врача РФ от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МАДОУ.

1.4. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный порядок.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОУ.

## **2. Цели и задачи Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- Содействие администрации ДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- Участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;
- Разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- Информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников) об организации питания в ДОУ.

### **3. Состав Совета по питанию.**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом (приказом) ДООУ. Общее число членов Совета по питанию определяется общим собранием коллектива педагогов и родителей (законных представителей).

3.2. Из состава Совета по питанию выбирается председатель и секретарь.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДООУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДООУ ;
- прекращения (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель Совета по питанию:

- Руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- Назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- Подписывает протоколы заседаний Совета по питанию;
- Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.5. Секретарь Совета по питанию:

- Формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию;
- Организует проведение заседаний Совета по питанию;
- Ведет протоколы заседания Совета по питанию.

3.6. Члены Совета по питанию:

- Участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- Соблюдать настоящее Положение;
- Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.
- Присутствовать на заседаниях, выполнять план работы Совета по питанию;
- Принимать решения, соответствующие законодательству РФ, нормативно-правовым актам по организации питания в ДООУ.
- При несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

### **4. Организация деятельности Совета по питанию.**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

- Контроль за соответствием энергетической ценности суточных рационов питания;
- Контроль сбалансированности и разнообразия рациона питания по всем пищевым факторам;
- Учет индивидуальных особенностей воспитанников ДООУ (пищевая аллергия и прочее);

4.3. Организация питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.4. Организация работы пищеблока ДООУ:

- Состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;
- Хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, приемка сырья;
- Технология, качество и количество приготавливаемой пищи, поцеховая разделка продуктов;
- Обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания из высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.5. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- Наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- Соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренных техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.6. Мониторинг качества предоставления питания в ДООУ:

- Сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- Разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДООУ.

4.7. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседания Совета по питанию.

4.8. Положение о Совете по питанию вступает в силу со дня его принятия и действует до принятия нового в соответствии с законодательством.