

П Р И К А З

от 11.01.2021 г.

№ 56

«Об утверждении Положения о сайте в новой редакции МАДОУ детского сада № 22 села Успенского»

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления информации», приказа департамента образования, с целью приведения официального сайта МАДОУ детского сада № 22 села Успенского в соответствии с законодательством приказываю:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МАДОУ детского сада № 22 села Успенского в новой редакции.
2. Считать Положение об официальном сайте МАДОУ детского сада № 22 села Успенского вступившими в силу с 11.01.2021г.
3. Разместить настоящий нормативный акт на официальном сайте ДОУ
Ответственный: ст.воспитатель Лозовая М.С.
4. Размещать информацию на официальном сайте ДОУ в соответствии с законодательством РФ. Ответственный: ст.воспитатель Лозовая М.С.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МАДОУ детский сад № 22
села Успенского

_____ Н.А.Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 22 села Успенского муниципального образования Успенский район

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МАДОУ детский сад № 22 села Успенского, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.

1.9. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на ответственных лиц учреждения, назначенных заведующей МАДОУ.

1.10. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта образовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией; информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде; формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической; создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

2.3. Требования и критерии сайта

2.3.1. Дизайн должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности;

- технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;

- информативности;

- наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных отделов, документов и материалов;

- коммуникативности

- наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации,

2.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- глубина страницы (ее уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта; оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудиторией.

3.2. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Примерная информационная структура сайта ДООУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.4. Примерная информационная структура сайта ДООУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте

ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Для размещения информации на Сайте созданы разделы. Информация в может быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

Раздел «Меню сайта»		
Главная страница		
Сведения об образовательной организации	Основные сведения	
	Структура и органы управления дошкольной организации	
	Документы	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Устав ▪ Учредительные документы ▪ План финансово-хозяйственной деятельности ▪ Локальные нормативные акты ▪ Отчет о результатах самообследования ▪ Плата за присмотр и уход за детьми ▪ Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования ▪ Обработка персональных данных
	Образование	
	Руководство. Педагогический состав	
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	
	Платные образовательные услуги	
	Финансово-хозяйственная деятельность	
	Вакантные места для приема (перевода) воспитанников	
	Доступная среда	
	Международное сотрудничество	
	Стипендии и меры поддержки обучающихся	
Образовательные стандарты	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ФГОС 	
Для вас, родители!		
Наши достижения		
Дорожная		

безопасность		
Структура детского сада		
Электронные образовательные ресурсы		
Режим пребывания детей в МАДОУ		
Порядок приема детей		
Программа развития		
Аттестация педагогических работников		
Антикоррупция		
Методическая копилка		
Организация питания		
Организация медицинского обслуживания		
Профсоюз		
Часто задаваемые вопросы		
Нормативно-правовые акты, определяющие порядок создания и ведения сайта		
Видео-ролики		
Приказы о приеме воспитанников		

Поиск

Календарь

Архив записей

Статистика

4. Организация разработки и функционирования сайта

Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа. Администратор (редактор) - старший воспитатель

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов.

Корреспондентская группа Сайта (инициативный педагог)

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.1. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копии документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования: обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Текстовый файл (документ) в формате .pdf должен быть подписан Электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Подпись документов ЭЦП осуществляется с 11.01.2021г (Основание: приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020г № 831, Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

5.5. ДОО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет.
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОО от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ДОО;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.7. При изменении локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта МАДОУ детский сад № 22 села Успенского производится не позднее 7 дней.

6. Технические условия.

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несёт заведующая МАДОУ.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

8.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Заведующая ДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

8.3. Заведующая ДОУ вправе поощрять членов творческой группы (редакции)