

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №22 села Успенского муниципального образования Успенский район

Министру образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

(наименование организации)
352450, Краснодарский край, Успенский район, с. Успенское, ул. Загвоздкина, д.35а

(адрес организации)

8(86140)55879, факс 8(86140)56267, e-mail madou22.m@yandex.ru

(телефон, факс, e-mail)

15.11.2021 № 142

На № 47-01-13-10927/21 от 31.05.2021
(номер предписания) (дата предписания)

ОТЧЁТ

об исполнении предписания от «31» мая 2021г № 47-01-13-10927/21 с целью устранения нарушений, выявленных в ходе плановой документарной проверки,

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №22 села Успенского муниципального образования Успенский район

(полное наименование образовательного учреждения)

проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Нарушения, выявленные в ходе проверки	Мероприятия по устранению нарушений (с указанием документов, подтверждающих устранение нарушения)
1.	ч.5 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части отсутствия в Уставе МАДОУ детский сад № 22 села Успенского информации о сроках полномочий и возможности выступления от имени образовательной организации коллегияльных органов управления	Устав МАДОУ детский сад № 22 села Успенского (от 04.10.2021г № 1261) Раздел 4. Органы управления Учреждением. Пункт 4.7. «Управление Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию в соответствии с действующим законодательством РФ, Краснодарского края, Уставом муниципального образования Успенский район и настоящим Уставом». Раздел 4. Органы управления Учреждением «4.8. В учреждении в целях реализации принципа самоуправления действуют Формы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет

Совет Учреждения
Наблюдательный совет Учреждения».

Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является постоянно действующим органом управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается общим собранием трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год. В состав Собрания входят все работники детского сада. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь, срок полномочий которых составляет один календарный год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует более половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Наблюдательный совет Учреждения состоит из семи человек. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- два представителя Управления образованием;
- один представитель отдела имущественных отношений;
- один педагогический работник Учреждения, избираемый общим собранием трудового коллектива;
- один представитель общественности, спонсор, меценат, сотрудничающий с Учреждением и заинтересованный в его развитии.
- два представителя родительской общественности, избираемые на общем родительском собрании либо на конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы.

		<p>4.30. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.</p>
2.	<p>п.3 ч.3. ст.44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части некорректного указания в Уставе и локальных актах МАДОУ детский сад № 22 села Успенского права родителей (законных представителей) на ознакомление с документами, а именно: необходимо указать, что родители (законные представители) имеют право знакомиться с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности.</p>	<p>Устав МАДОУ детский сад № 22 села Успенского (от 04.10.2021г № 1261) Раздел 3. Организация образовательного пространства. 3.22. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом; с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.</p> <p>Приказ от 28.05.2021г № 93 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Пункт 32. Изложить в следующей редакции: «При приеме в МАДОУ должностное лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами,</p>

		<p>регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями МАДОУ детский сад № 22 села Успенского».</p> <p>Приложение 1. Форма заявления о приеме ребенка в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского.</p> <p>Изложить в следующей редакции «....Я подтверждаю ознакомление с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями МАДОУ детский сад № 22 села Успенского».</p>
3.	<p>ч.6 ст.51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части некорректного указания в Уставе МАДОУ детский сад № 22 села Успенского информации о правах и обязанностях руководителя образовательной организации, а именно: необходимо разделить права и обязанности руководителя образовательной организации.</p>	<p>Устав МАДОУ детский сад № 22 села Успенского (от 04.10.2021г № 1261)</p> <p>Пункт 4.7.3. «Права и обязанности Заведующего Учреждения.</p> <p><u>Заведующий имеет право на:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> все предусмотренные законодательством социальные гарантии; ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; представление сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представлений Педагогическим советом; решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции; получение своевременно и в полном объеме заработной платы; предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; повышение квалификации; <p><u>Заведующий Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения без

доверенности;
распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ;
заключает договоры с физическими и юридическими лицами, в том числе и трудовые;
издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
в пределах утвержденной штатной численности назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
на время своего отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
отвечает за организационно - техническое обеспечение деятельности Учреждения;
обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

Заведующий обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Краснодарского края, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

		<p>обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;</p> <p>принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;</p> <p>обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;</p> <p>обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;</p> <p>не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;</p> <p>обеспечить выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;</p> <p>выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.</p>
4.	<p>ч.2 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части некорректного указания в Уставе и локальных актах МАДОУ детский сад № 22 села Успенского обязанности организации на ознакомление с документами, а именно: необходимо ознакомить со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.</p>	<p>Приказ от 28.05.2021г № 94 «О внесении изменений в Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся (воспитанников)»</p> <p>Пункт 2.3.4. изложить в следующей редакции: «Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями МАДОУ детский сад № 22 села Успенского, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.</p> <p>Устав МАДОУ детский сад № 22 села Успенского (от 04.10.2021г № 1261)</p>

		<p>Раздел 3. Организация образовательного пространства.</p> <p>3.22. При приеме детей Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом; с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности; с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.</p>
5.	<p>ч.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части указания в договорах об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ детский сад № 22 села Успенского и родителями (законными представителями) ребенка оснований отчисления, не соответствующих действующему законодательству.</p>	<p>Приказ от 28.05.2021г № 91 «О внесении изменений и дополнений в форму договора с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования»</p> <p>Пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции: «Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в связи с получением образования (завершением обучения); 2) досрочно по основаниям: <ul style="list-style-type: none"> - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
6.	<p>п.2 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» в части наличия в Положении о порядке оформления, возникновения и</p>	<p>Приказ от 28.05.2021г № 98 «О внесении изменений в Положение о порядке оформления, возникновения и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)»</p> <p>Исключить из п.1.2. ссылку на приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.201г №1014, утратившего силу.</p>

	прекращения отношений образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников ссылки на приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014, утратившего силу.	
7.	п.9 Приказа Министерства образования и науки России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в части указания в Правилах приема в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского лишней информации, а именно место рождения ребенка.	Приказ от 28.05.2021г № 93 «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» 3. Раздел «Порядок зачисления» Пункт 20. изложить в следующей редакции «...дата рождения.....» (исключить «место рождения») Приложение 1. Форма заявления о приеме ребенка в МАДОУ детский сад № 22 села Успенского исключить: «...место рождения».
8.	пп.3.2 п.3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 (далее – Требования) в части отсутствия положений об органах управления, подписанных электронной подписью	Положения об органах управления: Положение о Совете учреждения Положение о педагогическом совете Положение об общем собрании трудового коллектива Положение о наблюдательном совете. подписаны электронной подписью Ссылка http://madoy22.ucoz.ru/index/lokalnye_normativnye_aktы/0-43
9.	пп.3.3 п.3 Требований в части частичного подписания локальных актов электронной подписью.	Локальные акты подписаны электронной подписью Ссылка http://madoy22.ucoz.ru/index/lokalnye_normativnye_aktы/0-43
10.	пп.3.4 п.3 Требований в части частичного подписания образовательных программ, учебных планов, рабочих программ электронной подписью и отсутствия методических разработок.	Образовательные программы, учебные планы, рабочие программы подписаны электронной подписью. Методические разработки присутствуют на сайте МАДОУ детский сад № 22 села Успенского Ссылка http://madoy22.ucoz.ru/index/obrazovanie/0-80

Приложения на 51 листе.

(прилагаются все копии документов, подтверждающие факт устранения нарушения, заверенные печатью и подписью руководителя организации).

Забедулинский

(должность руководителя организации)



А.В. Макарова

(Ф.И.О. руководителя организации)